

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	1		クラス分けを行い支援をしている。
	2 職員の配置数は適切であるか	2	1		
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2		
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	1		スタッフみんな役割があり、普段から声を掛け合って業務にあたっている。全員が療育に携わり、子供たちとこれからも関われる環境づくりに努めたい。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		2	1	アンケートに加え、モニタリングなどの機会にご意見やご要望など話合っている。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		2	1	毎年年度末に公表。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	1	地域の方をお願いをし、外部からの評価をしてもらっている。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		2	1	希望者には積極的に機会を与えている。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		2	1	それぞれの個別支援計画をもとに活動などの内容を考えている。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		2	1	必要な児童には心理検査などを行っている。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか		2	1	その日のリーダーが決め、周知している。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		2	1	楽しく活動出来るように専門職も交えながらアイデアを出し合っている。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		2	1	その日に来るメンバーによって療育内容を決めている。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		2	1	各専門職を交えて評価し、作成している。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		2	1	開始前に申し送り、確認の時間を設けております。また、重要事項はノートに記録し全職員目を通すようになっています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		2	1	一人一人が声を掛けあい、なんでも共有できるように指導します。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		2	1	各種記録があり、担当者が記入しております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		2	1	事業所全体で中間評価し、定期的に見直しています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		2	1		

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者との 連携	20		2	1	児童発達管理責任者が必ず対応している。
	21		2	1	連絡を取り合い、すぐに対応できるような体制をとっている。
	22		2	1	医師同士が連絡を取り合い、職員内で共有し体制を整えている。
	23		2	1	卒園前に会議を設け、スムーズに進学できるように連携をとっている。
	24		2	1	スムーズに移行できるように話し合いの場を設けており、情報共有をさせていただいています。
	25		2	1	月に1回各委員会が主となり、勉強会が行われております。
	26		2	1	新型コロナの影響で実施できていなかったが、今後機会が増えるようにしていきたいと思います。
	27		2	1	役職のある職員が出席している。
	28		2	1	お便り帳での伝達。必要時直接伝達。
	29		2	1	希望があったときに行っている。
保護者への 説明責任等	30		2	1	契約時に必ず説明し同意を得ている。またどなたでも閲覧できるようにしている。
	31		2	1	医師をはじめ、各専門職が対応している
	32		2	1	新型コロナの影響で実施できていないが、今後希望があったので計画中です。
	33		2	1	お便り帳のコメントより、対策し、次回につなげている。
	34		2	1	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか
	35		2	1	個人情報に十分注意しているか
	36		2	1	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか
	37		2	1	いつでも内覧、見学を受け入れている。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	2		職員は、訓練時に周知している。保護者には訓練したときにおたより帳にて様子をお伝えしている。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	2		定期的に訓練を行っている。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	2		全員参加の研修が毎年行われている。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		2	1	必要と判断され場合は、個別支援計画に記載し同意を得ている。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2		
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	2		